**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**NA CZAS ZWIĘKSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

**W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA**

**IM. HENRYKA MELCERA W KALISZU**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2021r. poz. 150 z zm.)**,**
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie  
   w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r. poz. 322, 374 567)**,**
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 878),
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)
9. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół z dnia 4 maja 2020 r.
10. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
11. Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).
12. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

Uaktualniona przez Dyrektora Szkoły na podstawie **Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r.**

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania Szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**Zakres procedury:**

1. Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów, pracowników w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań i uprawnień w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

2. Zalecenia dla dyrektora szkoły w sytuacji terenu objętego strefą żółta lub czerwoną.

3. Uprawnienia dyrektora do zawieszenia zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.

**Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:**

1. Dyrekcja.

2. Nauczyciele.

3. Uczniowie

4. Rodzice/opiekunowie.

5. Pracownicy administracji i obsługi.

**1. PRACA SZKOŁY**

* 1. Do budynku szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38,0 C°, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
  2. Uczeń, pracownik szkoły nie może przyjść do szkoły jeżeli jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
  3. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkołysą zobligowane do dezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekującego do rąk umieszczonego przy wejściu do szkoły.
  4. Osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu do szkoły. Osoba, u której stwierdzono temperaturę 380 C i powyżej nie zostanie wpuszczona do budynku szkoły.
  5. Wszystkie osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa (maseczką jedno- lub wielorazową) oraz zachowanie dystansu min. 1,5 m.
  6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, klawiatur, myszek, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych oraz fortepianów i pianin.
  7. W placówce znajduje się specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
  8. Wszyscy przebywający w budynku szkoły są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk.
  9. **Przyprowadzanie dzieci do szkoły:**
     1. Tylko jedna zdrowa osoba przyprowadza ucznia i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
     2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
     3. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby pracownik szkoły ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
  10. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

1. **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**
   1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
   2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
   3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
   4. Informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.
   5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
   6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
   7. Planuje organizację pracy placówki z uwzględnieniem zaleceń dla szkół znajdujących się w strefie zwiększonego ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
   8. Wprowadza możliwe warianty zawieszenia zajęć w sytuacji zwiększonego ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2:

.

* 1. Zapewnia przy wejściu do szkoły dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne.
  2. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy)

1. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**
   1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
   2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie.
   3. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
   4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
   5. Nauczyciele pracują wg ustalonego harmonogramu prowadząc zajęcia w szkole.
   6. Nauczyciel pracujący w szkole zobligowany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
   7. Nauczyciele zobowiązani są do schowania nut, książek i innych zbędnych przedmiotów

do szaf i wyciągania na lekcje tylko tych, które są niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

* 1. Nauczyciele pracujący w szkole wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
  2. Wstęp do biblioteki jest zakazany. Bibliotekarz przyjmie zamówienie i wydaje nuty/kserokopie. Nuty oddane po wypożyczeniu na dłuższy czas, będą podlegały dwudniowej kwarantannie.

1. **PERSONEL OBSŁUGOWY – osoba sprzątająca:**
   1. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz toalet.
   2. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
   3. Czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
   4. W szatni mogą przebywać wyłącznie pracownicy obsługi.
2. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH, UCZNIÓW**
   1. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki, jest zobowiązany zapoznać się z podstawowymi wskazówkami dla ucznia i rodzica oraz z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, wypełnić oświadczenia oraz wywiad epidemiologiczny i przesyłać je e-mailem na adres szkoły (sekretariat.muzyczna@wp.pl) lub złożyć w sekretariacie w momencie przybycia ucznia do szkoły.
   2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:

- z osobą chorą na koronawirusa,

- z osobą będącą w izolacji,

- z osobą przebywającą na kwarantannie.

* 1. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
  2. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
  3. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia mu temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38,0 C° dziecko pozostawiają w domu.
  4. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
  5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
  6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
  8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
  9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole, lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
  10. Uczniowie przychodzą do szkoły na 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć, po czynnościach związanych z bezpieczeństwem przechodzą pod wskazaną salę, w której odbywają się zajęcia.
  11. W przypadku oczekiwania na wejście do sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym w maseczce, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 1,5 metry.
  12. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę.

1. **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM** 
   1. Gdy u ucznia stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. ”jelitówki”):
      1. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
      2. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
      3. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny z długimi rękawami, maseczkę i rękawiczki.
      4. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM ( sala 19) Uczeń zakłada maseczkę i rękawiczki.
      5. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem w bezpiecznej odległości - min. 1,5 m i oczekuje do momentu odebrania przez rodziców.
      6. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kaliszu (tel. 222 500 115, 660 499 682), w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112
      7. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałe osoby, które przebywały w tym czasie na terenie szkoły.
      8. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 60 minut (rekomendowany własny środek transportu).
      9. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
      10. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są niezwłocznie dezynfekowane.
      11. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, wszczynane zostanie dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
      12. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.
   2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
      1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji ( sala 19).
      2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
      3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
      4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
      5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną. Jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury.
      6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
2. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 1 września 2021r.
   2. Procedury obowiązują do odwołania.
   3. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.