

REGULAMIN REKRUTACJI kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Na podstawie:

1. Art. 142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 2019, poz. 686 ze zmianą z dnia 26 stycznia 2022 roku Poz. 194, 563),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (ogłoszone: Dz. U. z 2017 r. poz. 1655; tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1283, ze zmianami: Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu
3. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin
4. Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia
5. Egzaminie wstępnym – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia
6. Egzaminie kwalifikacyjnym – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3. Celem naboru uczniów Szkoła przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

§ 4. 1. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

2. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają w okresie od 1 marca każdego roku do dnia poprzedzającego wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego wnioski do Dyrektora na druku ustalonym przez Szkołę oraz dokumentację określoną w dalszej części Regulaminu.

*Regulamin rekrutacji kandydatów
do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu
2022.12.12*

3. W przypadku braku możliwości przedłożenia części załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.

4. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 31 sierpnia danego roku, a jej niezłożenie w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Szkole.

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – odrębne dla szkoły I stopnia i dla szkoły II stopnia – powoływane przez Dyrektora, który wyznacza ich skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

2. Celem usprawnienia przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisje są dzielone na podkomisje mogące pracować równolegle.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego,
- 3) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości,
- 6) list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 7) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 6. 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej alfabetycznie uporządkowane nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły, zawierającą alfabetycznie uporządkowane imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

9. Listy są podane do publicznej wiadomości nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.

§ 7. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

III. REKRUTACJA DO SZKOŁU MUZYCZNEJ I STOPNIA

§ 8. 1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do kształcenia w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

3. Na wniosek rodziców o przyjęcie do kształcenia może się ubiegać kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole.

4. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

5. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności instrumentalistyka – w specjalizacjach: gra na fortepianie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, organach, gitarze, flecie, oboju, klarncie, fagocie, saksofonie, trąbce, puzonie, waltorni, tubie, sakshornie, perkusji, akordeonie.

§ 9. 1. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do Dyrektora w okresie od 1 marca każdego roku do dnia poprzedzającego wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

2) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę,

3) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 zgłoszenie szkoły i placówki niepublicznej do odpowiedniej ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 10. 1. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca każdego roku.

2. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor.
3. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Badanie przydatności polega na przeprowadzeniu:
 - 1) indywidualnego badania predyspozycji muzycznych, w tym:
 - a) zaśpiewanie bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata,
 - b) powtarzanie głosem dźwięków zaprezentowanych przez nauczyciela,
 - c) powtarzanie rytmów zaprezentowanych przez nauczyciela,
 - d) wysłyszenie zmian w przebiegach melodycznych.
 - 2) sprawdzenie predyspozycji do nauki w wybranej specjalności.
5. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych podlega ocenie w skali od 0 do 25 punktów przez każdego członka komisji rekrutacyjnej.
6. Wynik indywidualnego badania predyspozycji muzycznych jest wyrażany średnią punktów wystawionych przez każdego członka komisji rekrutacyjnej.
7. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni).
8. Jednym z warunków zakwalifikowania się kandydata do kształcenia jest uzyskanie wyniku na poziomie nie mniejszym niż 16 punktów.
9. Podczas badania przydatności nie są dozwolone prezentacje kandydatów na instrumentach muzycznych.

IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

§ 11. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności:

- 1) instrumentalistyka – w specjalizacjach: gra na fortepianie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, organach, gitarze, flecie, oboju, klarncie, fagocie, saksofonie, trąbce, puzonie, waltorni, tubie, sakshornie, perkusji, akordeonie,
- 2) rytmika,
- 3) wokalistyka.

§ 12. 1. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do dnia poprzedzającego wyznaczony termin egzaminu wstępnego wnioszek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

- 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.

§ 13. 1. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.

2. Egzamin wstępny przeprowadza się w czerwcu każdego roku.
3. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

4. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.

5. Egzamin wstępny obejmuje:

1) część praktyczną z zakresu gry na instrumencie, bądź śpiewu, a w specjalności rytmika egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych oraz egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki

2) część teoretyczną ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych, wiedzy i umiejętności z kształcenia słuchu oraz ogólnej wiedzy muzycznej.

6. Zakresy wymagań programowych dotyczących prezentowanych utworów muzycznych podczas części praktycznej oraz zakresy tematyczne pytań w części teoretycznej są udostępniane na stronie internetowej Szkoły.

7. Kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 punktów, osobno w części praktycznej i teoretycznej.

8. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyników nie niższych niż:

1) 18 punktów w części praktycznej,

2) 16 punktów w części teoretycznej.

9. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy, w pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację, przy czym ocena z części praktycznej ma priorytetowe znaczenie w ustalaniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.

10. W sytuacji gdy dwoje lub więcej kandydatów uzyskało taki sam wynik w części praktycznej, za kandydata o wyższych predyspozycjach uważa się tego, który uzyskał wyższy wynik w części teoretycznej.

11. Jeśli liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalizacji innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

V. EGZAMIN KWALIFIKACYJNY - REKRUTACJA DO KLAS WYŻSZYCH NIŻ PIERWSZA

§ 14. 1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres, w którym organizowane są egzaminy wstępne.

3. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu roku szkolnego ustala się termin nie odleglejszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora wnioski na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

2) w przypadku kandydatów, którzy wcześniej pobierali naukę w innej szkole lub placówce artystycznej – kopie świadectw lub zaświadczeń, opinii o kandydacie (o ile je posiadają) celem powzięcia przez komisję ogólnych informacji o dotychczasowym przebiegu kształcenia i realizowanych przedmiotach;

3) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.

§ 15. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 16. 1. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminu kwalifikacyjnego,

2) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,

3) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia,

4) przekazanie protokołu dyrektorowi Szkoły.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji – według specjalności wchodzących w skład danej sekcji.

§ 17. 1. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, którą kandydat ukończył lub do której kandydat ma zostać przyjęty o ile ubiega się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez ucznia różnic programowych na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

3. Wymagane wiadomości i umiejętności dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w zakresie wiadomości i umiejętności ogólnomuzycznych jak i gry na instrumencie określone są w formie osobnego dokumentu dostępnego na stronie Szkoły.

4. Z przebiegu egzaminu komisja kwalifikacyjna sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

5. Dyrektor ustnie informuje odpowiednio pełnoletniego kandydata, jego rodziców lub opiekunów prawnych o wyniku egzaminu.

VI. REKRUTACJA UCZNIÓW Z ZAGRANICY

§ 18. 1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy pierwszej na podstawie dokumentów oraz na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich, zgodnie z art. 142 ust. 1-6 i 12 ustawy prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

2. Uczeń przybywający z zagranicy może być przyjęty do odpowiedniej klasy, także w trakcie roku szkolnego, na podstawie dokumentów, zgodnie z art. 142 ust. 7-9 ustawy prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 142 ust. 10 tej ustawy.

3. Dyrektor Szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji kandydat, jeżeli stopień jego przygotowania do kształcenia w danej klasie nie wynika z dokumentów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz w miarę możliwości organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli Szkoły.

2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.

§ 20. Szkoła nie prowadzi nauczania w zakresie kształcenia specjalnego w obszarze sztuki z uwagi na obowiązek realizacji podstawy programowej w zawodzie muzyk na podstawie przepisów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 21. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe warunki przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają akty prawa państwowego.

Właściwy podpis dyrektora znajduje się na oryginale dokumentu