

Regulamin szkolnej wypożyczalni instrumentów muzycznych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich oraz pełnoletni uczniowie – zwani dalej Wypożyczającymi - mogą wypożyczać instrumenty muzyczne ze szkolnej wypożyczalni, o ile Szkoła dysponuje danym instrumentem.
2. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora, instrumenty mogą wypożyczać także inne osoby lub instytucje.
3. Instrument wypożyczany jest na podstawie zawartej umowy użyczenia na okres określony w tej umowie, według procedury opisanej w rozdziale III.
4. Bieżącą pracą szkolnej wypożyczalni instrumentów muzycznych kieruje referent, we współpracy z Dyrektorem, nauczycielami i sekretariatem.
5. Referent prowadzi ewidencję instrumentów we współpracy z księgowością i Dyrektorem Szkoły oraz ewidencję zawartych umów użyczenia instrumentu.
6. Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe w szczególności wskutek jego niewłaściwego użytkowania, niedbalstwa, naprawę przez osobę do tego nieuprawnioną lub utrata instrumentu z jakiegokolwiek powodu skutkuje odpowiedzialnością finansową wypożyczającego określoną wartością instrumentu w umowie użyczenia.
7. O wyborze instrumentu decyduje nauczyciel przedmiotu (instrumentu), którego dotyczyć będzie umowa.
8. Przed podpisaniem umowy wypożyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z nią.
9. Przed podpisaniem umowy wypożyczenia Wypożyczającemu udzielane są wszelkie informacje o stanie instrumentu, wartości rynkowej, akcesoriach (o ile instrument je posiada), zasadach jego bieżącej konserwacji oraz omawiane są warunki i zakres odpowiedzialności określone w umowie użyczenia.
10. Każdy instrument jest oznaczony numerem inwentarzowym służącym do jego identyfikacji oraz jest mu przypisana wartość rynkowa szacunkowo ustalana przez Szkołę.

II. OBOWIĄZKI WYPOŻYCZAJĄCEGO

- § 2.** 11. Wypożyczony instrument może być używany wyłącznie do realizacji nauki gry, zgodnie z programem kształcenia w Szkole.
12. Niedopuszczalne jest, pod groźbą rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym, wykorzystywanie go w innych celach.

13. Wypożyczający zobowiązany jest do dbałości o instrument, dołożenia niezbędnych starań celem zachowania instrumentu w stanie, w jakim go otrzymał.
14. Wypożyczający ma obowiązek stosowania się do wszelkich określonych w umowie zasad dbałości o instrument i dokonywania napraw oraz respektowania wskazań nauczyciela w zakresie użytkowania, czyszczenia i konserwacji instrumentu.
15. Naprawy bieżące wypożyczonego instrumentu, konserwacja oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy w szczególności dotyczą:
 - 1) w instrumentach smyczkowych: wymiana strun, wymiana kołków, wymiana mostków, wymiana włosów w smyczkach itp.
 - 2) w instrumentach dętych: zakup stroików, wymiana poduszek, sprężynek, wymiana ustnika,
 - 3) w pozostałych instrumentach (np. instrumenty perkusyjne) mogą zostać określone indywidualnie dla każdego instrumentu w chwili podpisania umowy,
- są dokonywane na bieżąco na koszt Wypożyczającego.
16. Integralną częścią umowy wypożyczenia instrumentu są oświadczenia Wypożyczającego potwierdzające zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz poświadczające odbiór instrumentu wraz z akcesoriami (o ile instrument jest w nie wyposażony) oraz oświadczenie nauczyciela potwierdzające dane przedmiotu użyczenia oraz jego szacunkową wartość na dzień zawarcia umowy.
17. Wypożyczający przekazuje opłatę za wypożyczenie instrumentu w wysokości 50 zł miesięcznie.
18. Opłaty należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca na konto szkoły wskazane na umowie.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na określony czas zwolnić wypożyczającego z opłaty za wypożyczenie instrumentu.

III. PROCEDURA WYPOŻYCZANIA INSTRUMENTÓW ZE SZKOLNEJ WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH.

- § 3. 1. Wypożyczający pobiera druk umowy, stanowiącej załącznik do *Regulaminu szkolnej wypożyczalni instrumentów muzycznych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu*, ze strony internetowej Szkoły.
2. Wypożyczający wypełnia dwa egzemplarze umowy w zakresie danych, którymi dysponuje (własne dane osobowe i kontaktowe).
 3. Pozostała do wypełnienia część umowy uzupełniana jest z udziałem nauczyciela prowadzącego oraz referenta.
 4. Nauczyciel prowadzący we współpracy z referentem, na podstawie szkolnej dokumentacji oraz stanu faktycznego instrumentu i jego akcesoriów, określa w umowie w szczególności wartość szacunkową instrumentu oraz istotne informacje dotyczące jego stanu i akcesoriów.
 5. Nauczyciel składając podpis na umowie w miejscu do tego przeznaczonym potwierdza zgodność danych instrumentu, jego stan i wartość materialną zgodnie z § 1 umowy użyczenia na dzień jej zawarcia.

6. Po kompletnym wypełnieniu umowy Wypożyczający, jako strona umowy, składa podpisy na obu jej egzemplarzach w miejscach do tego przeznaczonych. Czynności tej dokonuje w sekretariacie, w obecności pracownika sekretariatu.
7. Podpisana przez Wypożyczającego umowa, zawierająca wszelkie wymagane informacje i podpisy, jest przyjmowana przez sekretariat, a następnie składana do podpisu Dyrektorowi, jako stronie umowy.
8. Dyrektor Szkoły podpisuje przedłożoną umowę niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. Jeden egzemplarz umowy włączany jest do dokumentacji szkolnej, drugi oddawany Wypożyczającemu.
9. Wydanie instrumentu Wypożyczającemu następuje po podpisaniu umowy przez Dyrektora.
10. Jeśli zachodzi potrzeba wydłużenia okresu obowiązywania umowy jej termin można prolongować Anekssem.

Właściwy podpis dyrektora znajduje się na oryginale dokumentu